**МКОУ «Кузнецовская основная общеобразовательная школа»**

Утвержден

приказом директора № 73-1-од от 18.11.2017 г

**Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы.**

 1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, (далее Порядок) в МКОУ «Кузнецовская ООШ» (далее Образовательное учреждение)разработан в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
* Уставом Образовательного учреждения;
* Положением о школьной библиотеке Образовательного учреждения;
* Правилами пользования библиотекой Образовательного учреждения;
* Локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в пользование обучающимся учебных комплектов и правила возврата учебных комплектов в библиотеку.

2.Правила предоставления в пользование обучающимся учебных комплектов.

2.1. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы предоставляются бесплатно всем обучающимся Образовательного учреждения, осваивающим основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.

2.2. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы предоставляются обучающимся на весь период изучения учебного предмета.

2.3. В целях сохранности школьного фонда учебной литературы и, исходя из индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся выдается на дом один учебный комплект на текущий учебный год. Второй учебный комплект выдается учителям-предметникам.

2.4. Обучающимся 1-4 классов учебники и учебные пособия выдаются в класс заведующей библиотекой в начале учебного года по утвержденному графику классным руководителям под роспись в формуляре.

 Обучающимся 1-4 классов учебники и учебные пособия на дом выдаются заведующей библиотекой в начале учебного года по утвержденному графику родителям (законным представителям) под роспись в формуляре.

2.5. Обучающимся 5-9 классов учебники и учебные пособия по предметам выдаются заведующей библиотекой в начале учебного года по утвержденному графику в кабинеты учителям-предметникам под роспись в формуляре.

 Обучающимся 5-9 классов учебники и учебные пособия выдаются на дом заведующей библиотекой в начале учебного года по утвержденному графику индивидуально каждому обучающемуся (под роспись в формуляре) в присутствии классного руководителя.

2.6. График выдачи учебных комплектов обучающимся утверждается директором школы и доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. При получении учебного комплекта обучающийся убеждается в отсутствии в нем помарок и других дефектов. При обнаружении их необходимо проинформировать заведующую библиотекой.

2.8. В случае смены учебника или части учебника в течение года выдача учебников осуществляется заведующей библиотекой по мере необходимости в соответствии с рабочими программами педагогов.

2.9. Обучающимся, не сдавшим учебные комплекты за предыдущий учебный год (в том числе один учебник), на новый учебный год учебные комплекты выдаются после погашения задолженности.

2.10. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала производится по согласованию с заведующей библиотекой.

 3. Правила возврата учебных комплектов в библиотеку Образовательного учреждения.

3.1. По окончании учебного года обучающиеся возвращают в библиотеку все учебные комплекты.

 3.2. При отчислении обучающийся сдаёт в школьную библиотеку всю полученную учебную литературу.

3.3. В случае порчи или утери учебного издания обучающийся (родитель, законный представитель) возмещает его таким же изданием (тот же автор, то же наименование).