ПРИНЯТО УТВЕРЖДЁН

Педагогическим советом приказом директора

№ 6 от 29.08.2019 года №78-од от 12.09.2019 г.

**План внутренней системы оценки качества образования на 2019-2020 учебный год**

**МКОУ «Кузнецовская ООШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект оценки | Индикаторы | | Методы | Ответственные | Сроки | Формаотчетности |  |
|  | |  | **сентябрь** |  |  |  | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | | | |
| Входящий контроль | | Срезовые работы по русскому, математике во 2-9 классах | Мониторинг | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | До 30 | Справка | | |
| Диагностические контрольные работы  (выборочно) по предметам учебного плана | Диагностичес - кие работы | Зам. директора по УВР,учителя-предметники | До 30 | Справка | | |
| Профессиональное сам оопределение | | Образовательная Доля выпускников 9 класса, поступивших в СУЗ на бюджетные отделения | Анкетирован  ие | Педагог-организатор | До 30 | Справка | | |
| Контроль заздоровьемобучающихся,внедрение вобразовательнуюдеятельностьздоровьесберегающих технологий | | Диагностика заболеваний | Наблюдение,анализ | кл.руководители | До 30 | Справка | | |
| Метапредметные | | Уровень усвоения планируемых | Анализ | Классные руководители, | До 30 | Справка | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| результаты | метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы образовательнойорганизации | материалов |  |  |  |
| Классноеруководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы | Промежуточн ый контроль | Педагог-организатор | До 25 | Справка |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода | Наблюдение,анализ | Зам. директора по УВР, | До 30 | Выступления на МОУчителей школы, наметодическом совете |
| Качество внеурочной деятельности | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-6 классы), реализация системно-деятельностного подхода | Анализ,наблюдение | Зам. директора по УВР, классные руководители  Педагог-организатор | До 30 | Выступленияна МО классных руководителей, наметодическом совете, справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших обучающихся | Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала | Анализ | Зам. директора по УВР, | 30 | Справка |
| Комплектование  1 классов, 2- 9 классов | Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе в ОУ района | Мониторинг | Директор | До 20 | Сдача отчетности ОШ – 1 |
| Психологопедагогический климат в школе | Доля обучающихся, эмоциональное состояниеКоторых соответствует норме | Анкетирован  ие | Классные руководители | До 30 | Справка |
| Развитие системы самоуправления и стимулирования системысамообразования | Доля обучающихся, участвующих в работеученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов,  Совета школы | Анкетирован  ие | Педагог-организатор | До 30 | Справка |
| Контроль за учебной нагрузкой обучающихся | Соответствие расписания нормам СанПиНа | Анализматериалов | Зам. директора по УВР | До 15 | Выступление на совещании придиректоре, справка |
| Качествовнеурочнойдеятельности | Реализация системно-деятельностного подхода | Анкетирован  ие,  наблюдение | Зам. директора по УВР |  | Отчет на совещании при директоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль веденияТетрадей обучающимисяпроверка ведения тетрадей контрольных работ | Соблюдение орфографического режима обучающимися | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | До 30 | Справка, выступление на МО учителей школы |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Мониторингсоблюдениясанитарно-гигиеническогорежима ивыполнениетехникибезопасности | Определение уровня организации санитарно-Гигиенического режима и выполнение техникибезопасности | Анализ материалов | Директор, ответственный по ТБ, зам. директора по  АХЧ | До 30 | Справка |
|  |  | **ноябрь** |  |  |  |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| Предметныерезультатыобучения | Анализ учебных рейтингов классов по итогамчетверти | Мониторинг,анализ | Зам. директора по УВР | До 25 | Отчет |
| Личностные  Результаты (2-6 классы) | Уровень сформированности планируемых личностных результатов | Мониторинг | Классные руководители, | До 25 | Отчет классныхруководителей |
| Мониторингпосещаемостиучебных занятийобучающимися | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Зам. директора по УВР, классные руководители | До 30 | Справка |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | | |
| Качество проведения уроков Педагогами  школы, качествоиндивидуальнойработы педагогов собучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно деятельностного подхода | Наблюдение,анализ | Зам. директора по УВР | До 30 | Выступления на МОучителей школы, на методическом совете |
| Контроль объема Домашних заданий обучающихся (по запросу участников образовательной | Соответствие нормам СанПиНа | Анализматериалов | Зам.директора по УВР | В течение месяца | Справка, выступление на совещании классных руководителей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| деятельности) |  |  |  |  |  |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточн ый контроль | Педагог-организатор | До 30 | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | |  |  |  |
| Организацияпитания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Наблюдение | Директор | До 30 | Выступление на оперативном совещании педсовете |
| Организацияпросветительскойиконсультативной работы с родителямиобучающихся | Посещение родительских собраний, протоколы  Родительских собраний | Наблюдение | Педагоги-предметники, зам директора по ВР **,** классные руководители | До 30 | Выступление на заседании МО классных руководителей |
| **декабрь** | | |  |  |  |
| **Качество образовательных результатов** | | |  |  |  |
| Итоговые контрольные работы за полугодие четверть) | Соответствие результатов программным требованиям | Мониторинг,анализ | Зам. директора по УВР | До 31 | Справка |
| Предметныерезультатыобучения | Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении | Мониторинг,анализ | Классныеруководители | За две недели до окончания  четверти  (1полугодия) | Выступление на совещании классных руководителей, выписки  заседаний из протоколов малыхпедагогическихсоветов |
| Мониторингпосещаемостиучебных занятийобучающимися | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Классные руководители | До 30 | Выступление наСовещании классныхруководителей,ведомость посещенийзанятий за четверть |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Анкетирован  ие | Классные руководители | До 25 | Выступление напедсовете, справка |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | |  |  |  |
| Качество проведенияУроков педагогамишколы, качествоиндивидуальной  работы педагогов собучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системнодеятельностного подхода | Наблюдение,анализ | Зам. директора по УВР | До 30 | Выступления на МО учителей школы, наметодическомсовете |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество классногоруководства | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение,анализ | Педагог-организатор | До 30 | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | |  |  |  |  |
| Организацияпитания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за организацию питания | До 30 | Выступление оперативном совещании |
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | До 25 | Анализ на оперативном совещании |
| Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП. | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации  Рабочих программ по предметам всех уровней образования | Оформлениелистовкорректировк и к каждой рабочей программе | Зам. директора по УВР,учителя-предметники | До 30 | Листы корректировкиК календарно-тематическомупланированиюрабочей программы |
|  | | **январь** |  |  |  |
| **Качество образовательных результатов** | |  |  |  |  |
| Личностные результаты | Уровень социализации обучающихся 1 класса | Мониторинг | Гасанова Г. Ш. | До 28 | Справка |
| Здоровье обучающихся | Доля обучающихся, занимающихся спортом за  1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы  обучающихся 1-7 классов) | Наблюдение,анализ | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры | До 30 | Выступление на МО классных руководителей |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | |  |  |  |  |
| Качество проведенияУроков педагогамишколы, качествоиндивидуальнойработы педагогов с обучающимися (по запросу) | Мониторинг сформированности коммуникативных УУД | Мониторинг,анализ | Заместитель директора по УВР | До 15 | Выступления на МО учителей начальных классов, отчет, справка |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточн ый контроль | Заместитель директора по УВР | До 30 | Справка, выступление на МО классных руководителей |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | |  |  |  |  |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Директор | До 30 | Выступление на оперативном совещании |
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | До 25 | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Психологическийклимат в образовательной организации | Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу | Анкетирован  ие | Директор | До 25 | Справка |
| Информационноразвивающая среда: учебнометодическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и  Оборудованию учебных помещений | Мониторинг | Педагог-библиотекарь | До 30 | Справка |
| Занятость обучающихся в учреждениях дополнительного  образования вне школы | Информация о занятости обучающихся школы во внеурочное время | Мониторинг | Заместитель директора по УВР | До 25 | Справка |
| Доля обучающихся,Занимающихся вспортивных секциях  (по итогам 1  полугодия) | Информация о занятости обучающихся в спортивных секциях | Мониторинг | Педагог-организатор | До 25 | Справка |
| **февраль** | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| Работа с одареннымиобучающимися | Доля обучающихся - победителей, призеров олимпиад | Мониторинг,анализ | Зам. директора по УВР | До 20 | Выступление на оперативном совещании |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Мониторингсоблюден ия санитарно-гигиеническогорежима и выполнениетехники безопасности | Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся | Анализматериалов | Директор, ответственный за подвоз учащихся | До 25 | Выступление на оперативном совещании, справка |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за питание | До 28 | Выступление на оперативном |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | совещании, справка |
| Организация просветительской иконсультативнойработы с родителямиобучающихся(информирование по вопросам сдачиГИА, выбора модуля  ОРКСЭ на следующий учебный год) | Посещение родительских собраний,Протоколы родительских собраний | Наблюдение | Директор,заместительдиректора | До 25 | Выступление на заседании МО классных руководителей, справка |
| Информационноразвивающая среда: учебнометодическое и учебно наглядное оснащение образовательной деятельности | Соответствие федеральным требованиям поОснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | Мониторинг | Зам. директора по ХР, педагог-библиотекарь | До 28 | Информационнаясправка |
| Определение Уровня эффективности использования ИКТ  средств | Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности | Мониторинг | Зам. директора по УВР | До28 | Выступление на совещании при директоре, справка |
|  | | **март** |  |  |  |
| **Качество образовательных результатов** | |  |  |  |  |
| ФормированиекоммуникативныхУУД у обучающихся  1-7 классов | Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся | Мониторинг | Классные руководители | До 30 | Справка |
| Здоровьеобучающихся | Процент пропусков по болезни | Мониторинговоеисследование | Классные руководители | До 30 | Справка |
| Профессиональноесамоопределение | Доля обучающихся 8- 9 классов, сформировавших профессиональный выбор | Анкетирован  ие | Классные руководители | До 25 | Справка |
| **Качество** **реализации образовательной деятельности** | |  |  |  |  |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | До 30 | Составление листовкорректировки к РП |
| Качество классногоруководства | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение,анализ | Зам. Директора по УВР | До 25 | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за организацию питания | До 30 | Выступление на оперативном совещании |
| Качество внеурочнойдеятельности | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-7 классы), реализация системно-деятельностного подхода | Анализ,наблюдение | Методист, зам. директора по УВР, классные руководители | До 30 | Выступления на МОклассных руководителей, на методическом совете, справка |
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | До 25 | Анализ на совещаниизаместителей |
| Мониторинг Оснащенности учебных кабинетов | Наличие ТСО | Мониторинг | Зам. директора по АХЧ | До 15 | Выступление на совещании при директоре |
|  | | **апрель** |  |  |  |
| **Качество образовательных результатов** | |  |  |  |  |
| Удовлетворенностьродителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования | Анкетирован  ие | Классные руководители | До 10 | Справка |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | |  |  |  |  |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг,анализ | Учителя- предметники | До 30 | Составление листовкорректировки к РП |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточн ый контроль | Заместитель директора поУВР | До 30 | Справка, выступление на МО классных руководителей |
| Готовность перехода на второй уровень обучения  обучающихся 4 класса | Выявление уровня адаптационного потенциала обучающихся | Анкетирован  ие | Учителя 4 класса | До 25 | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | |  |  |  |  |
| Мониторингсоблюдениясанитарно-гигиеническогорежима выполнениетехники безопасности | Определение уровня организации санитарно-Гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализматериалов | Директор | До 30 | Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за организацию питания | До 30 | Выступление на педсовете |
| Организация | Посещение родительских собраний, | Наблюдение,  Анализ, | Директор, заместители | До 30 | Выступление на |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| просветительскойи консультативно й работы с родителями обучающихся. | протоколы родительских собраний.  Мониторинг запроса родителей обучающихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей обучающихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году | анкетирование | директора |  | заседании МО классных руководителей |
| Школьная документация | Соответствие нормативным Требованиям | Анализ | Директор | До 25 | Анализ на совещаниизаместителей |
| Информационно  -развивающая среда | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Ответственный за работу со школьным сайтом | До 15 | Справка |
| Кадровое обеспечение | Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы | Мониторинг,анализ | Директор | До 15 | Справка |
| Развитие системы самоуправленияистимулированиякачества образования | Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Мониторинг | Директор | До 30 | Выступление на  Педагогическом совете |
| **май** | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| Успеваемость обучающихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года | Анализ успеваемости обучающихся | Анализ | Зам. директора по УВР | До 20 | Справка |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг,анализ | Учителя-предметники | До 30 | Составление листовкорректировки к РП |
| Личностные результаты | Динамики личностных результатов (портфолио ученика) | Мониторинг,анализ | Зам. директора по УВР | До 25 | Презентация  Лучших портфолио |
| Достижения обучающихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах | Доля обучающихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школа, район, область | Мониторинг | Зам. директора по УВР | До 20 | Отчет |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | | |
| Рабочие программы и учебные предметы | Процент выполнения рабочих программ | Мониторинг,анализ | Учителя-предметники | До 30 | Отчеты учителей |
| Программы | Выполнение планов по реализации программ | Анализ | Зам. директора по УВР | До 30 | Справка |
| внеурочнойдеятельности | Внеурочной деятельности |  |  |  |  |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Процент выполнения | Итоговыйконтроль | заместитель директора по УВР | До 30 | Отчеты |
| Классноеруководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Итоговыйконтроль | Педагог-организатор | До 30 | Отчет |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Мониторингсоблюдениясанитарно-гигиеническогорежима ивыполнениетехникибезопасности | Определение уровня организации санитарно-Гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализматериалов | Директор | До 30 | Выступление на  педагогическом совете |
| Организацияпитания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за организацию питания | До 30 | Выступление на  педсовете |
| Организацияпросветительскойи консультативной работы с родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка, ОГЭ, ОРКСЭ) | Анализ | Директор, заместителидиректора | До 30 | Выступление на заседании МОклассныхруководителей |
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | До 30 | Анализ на совещаниизаместителей |
| Кадровоеобеспечение | Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получившихпоощрения в различных конкурсах, конференциях | Мониторинг,анализ | Руководитель | До 25 | Справка |
| Анализ работыОбразовательной организации | Определение выполнения задач образовательной организации | Мониторинг,анализматериалов | Зам.директора | До 30 | Публичный отчет. Анализ показателейдеятельности,подлежащимсамообследованию |
| Мониторинг комплектования учебного фонда | Соответствие наполняемости библиотеки УМК | Экспертиза | Директор, педагог-библиотекарь | До 30 | Анализ на совещаниизаместителей |
| Использование социальной сферы | Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров | Мониторинг | Директор | До 30 | Справка |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | **август** |  |  |  |  | | **Качество образовательных результатов** | |  |  |  |  |  | |  | Результаты данных ОГЭ | Анализ результатов  ГИА | Зам. директора по УВР | 30.08.2019 | Справка |  | | Результаты освоения образовательных программ обучающихся 4-х классов за учебный год | Анализрезультатов | Гасанова Г. Ш. | 30.08.2019 | Справка |  | | Стартовая оценка качестваобразовательнойдеятельности | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС | Диагностика | Зам.  директора по УВР | До 31.08. | Информационная справка |  | | Работа содареннымиобучающимися | Доля Обучающихся победителей, призеров олимпиад | Мониторинг , анализ | Зам. директора по УВР | 30.08. | Выступление на  педагогическом совете | | | **Качество реализации образовательной деятельности** | |  |  |  |  | | | Основныеобразовательныепрограммы | Учебно - методическое обеспечение | Экспертиза | Педагог-библиотекарь | 30.08. | Выступление на  педагогическом совете | | | Рабочие программы по предметам | Экспертиза | Зам. директора по УВР | 30.08. | Выступление на  педагогическом совете | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Обеспечение учебниками | Экспертиза | Директор, педагог-библиотекарь | **30.08.** | Выступление на  педагогическом совете | | Рабочие  программы  предметам | по | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Зам. директора по УВР | До 31 | Выступление на  педагогическом совете | | Соответствие основной образовательной программе | Экспертиза | Зам.  директора по УВР | До 31 | Выступление на'педагогическомсовете | | Соответствие учебному плану школы | Экспертиза | Зам. директора по УВР | До 31 | Выступление на  педагогическом совете | | Рабочиепрограммывнеурочной деятельности |  | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Зам. директора по УВР | До 31 | Выступление на  педагогическом совете | | Соответствие запросам со стороны обучающихся, родителей обучающихся (их законных представителей) | Экспертиза | Зам. директора по УВР | до 31 | Выступление на педагогическом совете | | Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Диагностика | Зам. директора по УВР | До 31 | Выступление на педагогическом совете | | Текущее иперспективноепланированиедеятельностиобразовательнойорганизации |  | Соответствие целеполагания планирования ФГОС ООП, представленных в основных направлениях  Методической работы | Экспертиза | Директор школы, зам. директора по УВР | До 31 | Выступление на педагогическом совете, подготовка ипланированиеработы заместителейдиректора | | **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | | | Материально-техническоеобеспечение | | Соответствие МТО требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор, зам. директора по АХЧ | До 28.08 | Выступление на педагогическом , совете | | Информационно развивающая среда | | Соответствие информационно- методических  Условий требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор, зам. директора по АХЧ | До 28.08 | Выступление на  педагогическом совете | | Обеспечение обучающихся учебной литературой | Экспертиза | Классный рук., педагог-библиотекарь | До 31 | Справка | | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Ответственный за работу с сайтом | До 31 | Справка | | Санитарно- гигиенические и эстетические условия | | Выполнение требований СанПиНа при  организации образовательной деятельности | Контроль | Директор | До 31 | Выступление на  педагогическом совете | | Организация горячего питания | | Заключение Договора с Комбинатом школьного питания | Экспертиза | Директор, ответственный за организацию питания | До 31 | Договор | | Первая | | Обеспечение учащихся медицинской | Экспертиза | Директор | До 31 | Договор |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | медицинскаяпомощь | помощью |  |  |  |  | | Использование социальной сферы | Заключение договоров с социальными партнерами | Экспертиза | Директор | До 28 | Договоры | | Кадровоеобеспечение,повышениеквалификациипедагогамишколы иготовностьпедагогов кпрохождениюаттестации | Укомплектованность педагогическими кадрами | Экспертиза | Директор | До 25 | Выступление на педагогическом совете | | Статистика кадрового состава педагогическогоколлектива | Анализ | Директор | До 31 | Выступление на педагогическом совете | | Личные дела педагогов, график прохождения курсов повышения квалификации.  График аттестации педагогов (включая  соответствие занимаемой должности) | Экспертиза | Зам. директора по УВРОтветственный за ведение электронногодокументооборота | До 25 | Направление на курсы  повышения квалификации, информационная  справка | | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации | Экспертиза | Директор | До 31 | Выступление на оперативном совещании | | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел обучающихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР | До 31 | Справки | | | | | | |