

Принято на педагогическом совете школы « 25 » марта 2019 г. Протокол № 1	Утверждаю. Приказ № _____ от « 26 » 03 2019 г. Директор МКОУ «Кузнецовская ООШ» _____ (Мариянин В. И.)
---	---



## Положение Об организации работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение МКОУ «Кузнецовская ООШ» разработано с учётом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы в соответствии
  - с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6, ст.58 «Промежуточная аттестация обучающихся»),
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»,
  - положением «О промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости» МКОУ «Кузнецовская ООШ.
- 1.2. Положение определяет формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс.

### II. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности

2.1. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или более учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

2.2. Решение об условном переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность, принимается Педагогическим советом Школы.

2.3. Директор Школы на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающегося в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации академической задолженности до 31 октября следующего учебного года. В Личном деле обучающегося делается запись «Условно переведен (а) в \_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по \_\_\_\_\_». *Протокол от 00.00.0000 № 00».*

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (IX класс).

2.5. Администрация Школы, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные по согласованию с родителями (законными представителями) и приказом директора Школы. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.7. Организация работы с обучающимся, условно переведенным в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.8. Освоение обучающимся программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и образовательной организации может быть организовано с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий.

2.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно своевременно, до конца учебного года, вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и решении Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью. Ответственность за вручение уведомления возлагается на классного руководителя.

2.10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося, при этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Копия уведомления с подписью

родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает необходимые условия.

Родители (законные представители) подают заявление о сроках ликвидации академической задолженности их ребенка.

2.12. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося сообщается учителем администрации школы не позднее 05 сентября текущего учебного года.

2.13. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, утверждаются заместителем директора школы и хранятся в учебной части Школы.

2.14. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется педагогом. Учитель-предметник заполняет график ликвидации академической задолженности, указывая в нем даты, темы, отметки обучающегося.

### **III. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности**

3.1. После ликвидации академической задолженности заполненный график по ликвидации академической задолженности хранится в учебной части.

3.2. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается соответствующая запись в Личном деле обучающегося: *«Академическая задолженность за \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_ ликвидирована. Отметка «\_\_».* *Протокол от 00.00.0000 № 00».*

3.3. Директор Школы на основании решения Педагогического совета издает приказ о ликвидации академической задолженности.

3.4. Классный руководитель оформляет запись в Личном деле обучающегося, а также знакомит родителей (законных представителей) под роспись с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

### **III. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность**

4.1. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, на основании решения Педагогического совета, заявления родителей (законных представителей) обучающихся либо оставляются на повторный год обучения, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся выпускного класса не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Классным руководителем в Личном деле оформляется соответствующая запись *«Академическая задолженность за \_\_\_ класс не ликвидирована. Оставлен на повторный год в \_\_\_ классе. Протокол от 00.00.0000 № 00 / Не допущен к государственной итоговой аттестации. Протокол от 00.00.0000 № 00».*